

記入日 年 月 日

株式会社 野毛印刷社
個人情報お客様窓口 行

個人情報の開示等請求書

記

1. ご本人様（開示等の対象者）に関する事項

ふりがな	
氏 名	印
ふりがな	
住 所	〒 ー
電話番号	
メールアドレス	

2. ご請求内容

該当の番号に○を付けてください。

- | | | |
|------------------|------------|--------------|
| 1. 利用目的の通知 | 2. 個人情報の開示 | 3. 個人情報の訂正 |
| 4. 利用目的の追加 | 5. 個人情報の消去 | 6. 個人情報の利用停止 |
| 7. 個人情報の第三者提供の停止 | | |

3. ご請求の理由

具体的な請求の理由をご記入ください。（個人情報の誤り等）

<hr/> <hr/> <hr/>

4. ご本人様を確認するための書類

同封いただく物の番号に○を付けてください。

1. 運転免許証のコピー
2. 健康保険の被保険者証のコピー
3. パスポートのコピー
4. 年金手帳のコピー

5. 代理人様に関する事項（※代理人様によりご請求される場合、ご記入ください。）

ふりがな	
氏名	印
ふりがな	
住所	〒 ー
電話番号	
メールアドレス	
ご本人様との関係 (○を付けてください)	1. ご本人様から委任された者 2. 法廷代理人(親権者など)

6. 代理人様を確認するための書類（※代理人様によりご請求される場合、ご記入ください。）

同封いただく物の番号に○を付けてください。

1. 運転免許証のコピー
2. 健康保険の被保険者証のコピー
3. パスポートのコピー
4. 年金手帳のコピー

7. 個人情報の開示をご希望の場合

開示を希望される個人情報の項目（氏名、住所等）を具体的にご記入ください。

8. 個人情報の訂正をご希望の場合

希望される具体的な訂正内容をご記入ください。

個人情報の項目 (住所、氏名、電話番号等)	訂正前	訂正後

9. 個人情報の追加をご希望の場合

希望される具体的な追加内容をご記入ください。

個人情報の項目 (住所、氏名、電話番号等)	追加する個人情報の内容

10. 個人情報の消去をご希望の場合

消去を希望される個人情報の項目（氏名、住所等）を具体的にご記入ください。

<hr/> <hr/> <hr/>

11. 個人情報の利用停止をご希望の場合

利用停止を希望される個人情報の項目（氏名、住所等）を具体的にご記入ください。

<hr/> <hr/> <hr/>

12. 個人情報の第三者提供の停止をご希望の場合

第三者提供の停止を希望される個人情報の項目（氏名、住所等）を具体的にご記入ください。

以上